



16 pasos para llenar la solicitud de beca del campamento de verano

Paso 1 Ingrese al sitio web del Youth Services Department:
www.pbcgov.com/youthservices/Pages/Summer_Camp.aspx

Parent Application
Click Here

Paso 2 Haga clic en “Parent Application” (solicitud del padre/madre)

Paso 3 Haga clic en “Register” (inscripción), en la esquina superior derecha de la pantalla)

Paso 4 Seleccione “Parent” (Padre/Madre)

Paso 5 Llene y guarde “External User Registration” (Inscripción de usuario externo) y guarde

Paso 6 Ingrese su **usuario** (su dirección de correo electrónico) y su **contraseña**

Paso 7 Haga clic [+Create Current Year](#)

Paso 8 Llene la información de la persona considerada cabeza de familia **Cabeza de Familia**

Paso 9 Para agregar un miembro de la familia haga clic: [+Add New Member](#)

Paso 10 Para agregar miembros adicionales de la familia haga clic: [+Additional Family Member](#)

Paso 11 Para agregar a su hijo/a como campista haga clic: [+Add New Camper](#)

Seleccione CHILD [NIÑO/A] del menú “Member” [Miembro] y llene la información de CADA niño/a que usted quiera que reciba una beca.

Paso 12 Llene toda la INFORMACIÓN DE INGRESOS correspondiente

Paso 13 DOCUMENTOS ADJUNTOS*:

- Copia de prueba de residencia del Condado de Palm Beach.
- Copia de identificación con foto.
- Copia de prueba de ingresos
- Copia de la partida de nacimiento de cada niño/niña

*Se puede adjuntar una foto o un documento escaneado.

Paso 14 Revise el formulario de permiso

Paso 15 Revise la lista de verificación.

Paso 16 Firme electrónicamente y envíe el formulario.